

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. GİRİŞ
2. POLİTİKANIN AMACI
3. KAPSAM
4. POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI
5. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ
6. KİŞİSEL VERİLER
7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ
8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER
9. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI
10. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ
11. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI
12. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR
13. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI
14. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ
15. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI
16. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ
17. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARIN ŞİRKETİMİZE İLETİLECEĞİ KANALLARIN YARATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
18. VERİ İŞLEME SÜRECİNİN YÖNETİLMESİ 20.POLİTİKANIN UYGULANMASI VE KONTROLÜ

EK-1 TANIMLAR

EK-2 ÇALIŞAN ADAYLARIN VE İŞ ORTAKLARI ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ

EK-3 KVK KANUNU'NUN UYGULANMASI BAKIMINDAN ÖNEM ARZ EDEN TARİHLER

1. GİRİŞ

Frimpeks Kimya ve Etiket Sanayi Ticaret Anonim Şirketi (Frimpeks veya Şirket) hukuk düzeninin getirdiği tüm düzenlemelere uyum konusunda azami ölçüde hassasiyet göstermekte, sistemlerin, yeniliklerin ve yasal yükümlülüklerin uygulanması noktasında gereken her türlü alt yapı ve sistemi oluşturmaktadır. Bu kapsamda faaliyetimizi yürütürken kurma müşterilerimiz, çalışanlarımız ve irtibat içerisinde bulunduğumuz gerçek kişilerin kişisel verilerinin korunması, şirketimizin en önem verdiği hususlardan biridir.

Frimpeks Kimya ve Etiket Sanayi Ticaret A.Ş. tarafından Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi politikası ile ilgili mevzuatta yer alan düzenlemelerin uyumuna ilişkin temel prensipler belirlenmiş ve uygulamaya konulmuştur. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na göre hak olan kişisel verilerin korunması konusunda şirketimiz işbu politika ile tedarikçilerimizin, müşterilerimizin, çalışanlarımızın, ziyaretçilerimizin, faaliyetlerimizi yürütürken irtibat içerisinde bulunduğumuz kurum çalışanlarının ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin hukuka uygun biçimde işlenmesi ve korunmasına gerekli özeni göstermektedir. Bu kapsamda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat gereğince işlenen kişisel verilerin korunması için Frimpeks tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmaktadır. Kişisel verilerinizin işlenmesi için Frimpeks'in benimsediği ilkeler aşağıda açıklanmıştır.

- Kişiler verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olması,
- Kişiler verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olması,
- Kişiler verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi,
- Kişiler verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması,
- Kişiler verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmesi,
- Kişisel veri sahiplerinin aydınlatılma ve bilgilendirilmesi,
- Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli sistemin kurulması,
- Kişisel verilerin muhafazasında gerekli tedbirlerin alması,
- Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun davranılması,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterilmesi.

2. POLİTİKANIN AMACI

Bu Politikanın temel amacı, Frimpeks Kimya ve Etiket Sanayi Ticaret A.Ş.'nin sürdürmekte olduğu ticari faaliyetler kapsamında hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyetini düzenlemek, kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen ilkeler doğrultusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda müşterilerimiz, çalışanlarımız ve irtibat içerisinde bulunduğumuz gerçek kişiler ile üçüncü kişilerin kişisel verilerinin işlenmesi hususunda bilgilendirilerek şeffaflığın sağlanmasıdır.

3. KAPSAMI

Bu Politika müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, çalışanlarımız ve irtibat içerisinde bulunduğumuz gerçek kişiler ile üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verileri kapsamaktadır. Yukarıda belirtilen kategorilerde yer alan kişisel veri sahipleri gruplarına ilişkin işbu politikanın uygulama kapsamı politikanın tamamı olabileceği gibi (ör. ziyaretçimiz de olan çalışan adaylarımız gibi); yalnızca bir kısım hükümleri de (ör. yalnızca ziyaretçilerimiz gibi) olabilecektir.

4. POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika

arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Şirketimiz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralların Şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlenmesinden oluşturulmuştur. Şirketimiz, KVK Kanunu'nda öngörülen yürürlük sürelerine uygun hareket etmek üzere gerekli sistem ve hazırlıklarını yürütmektedir. (Bkz. EK-3)

5. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE DEĞİŞİKLİK

Şirketimiz tarafından düzenlenerek 07/10/2016 tarihinde yürürlüğe giren Politika 01.01.2020 tarihinde güncellenmiştir. Politika'nın tamamının veya belirli maddelerinin yenilenmesi durumunda politikanın tarihi güncellenecektir. Şirketimiz, Kişisel Verilerin korunması hakkındaki uygulamalarımız ve yasal düzenlemeler hakkında güncel bilgiler sunmak amacıyla Politikada değişiklikler yapma hakkını saklı tutmaktadır. Politikada yapılan değişikliklerin esaslı değişiklikler olması halinde Veri Sahipleri çeşitli kanallar aracılığıyla bilgilendirilecektir. Politika, şirketimizin internet sitesinde (<https://www.frimpeks.com/tr/>) yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur. Bu Politika'nın Frimpeks Kimya ve Etiket Sanayi Ticaret A.Ş. genelinde uygulanmasından tüm çalışanlar yetkileri dahilinde sorumludur.

6. KİŞİSEL VERİLER

Kişisel veriler, kimliği belirli ya da belirlenebilir nitelikteki gerçek bir kişiye ilişkin her türlü bilgidir. Kişisel veriden söz edebilmek için, verinin bir gerçek kişiye ilişkin olması ve bu kişinin de belirli ya da belirlenebilir nitelikte olması gerekmektedir.

- **Gerçek kişiye ilişkin olma:** Kişisel veri, gerçek kişiye ilişkindir. Tüzel kişilere ilişkin veriler kişisel veri tanımını kapsamamaktadır. Bu nedenle, bir şirketin ticari unvanı ya da adresi gibi tüzel kişiliğe ilişkin bilgiler (bir gerçek kişiyle ilişkilendirilebilecekleri durumlar haricinde) kişisel veri sayılmayacaktır.
- **Kişinin belirli veya belirlenebilir olması:** Kişisel veri, veri sahibinin doğrudan kimliğini gösterebileceği gibi, o kişinin kimliğini doğrudan göstermemekle birlikte, herhangi bir kayıtla ilişkilendirilmesi sonucunda kişinin belirlenmesini sağlayan tüm bilgileri de kapsar.
- **Her türlü bilgi:** Her türlü bilgi ifadesi son derece geniş olup, bir gerçek kişinin; adı, soyadı, doğum tarihi ve doğum yeri gibi bireyin sadece kimliğini ortaya koyan bilgiler değil; telefon numarası, motorlu taşıt plakası, sosyal güvenlik numarası, pasaport numarası, özgeçmiş, resim, görüntü ve ses kayıtları, parmak izleri, IP adresi, e-posta adresi, hobiler, tercihler, etkileşimde bulunulan kişiler, grup üyelikleri, aile bilgileri, sağlık bilgileri gibi kişiyi doğrudan veya dolaylı olarak belirlenebilir kılan tüm veriler, kişisel veri olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda Şirket bünyesinde işlenen kişisel verileriniz ve veri konusu kişi grupları aşağıda belirtilmiştir.

KİMLİK KATEGORİSİ	İŞLENEN VERİLER	VERİ KONUSU KİŞİ GRUBU
Kimlik	Ad-Soyad, Anne - Baba Adı, Anne Kızlık Soyadı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hali, Nüfus Cüzdanı Seri Sıra No, T.C. Kimlik No vb.	Çalışan Adayı Çalışan Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Stajyer Tedarikçi Çalışanı Tedarikçi Yetkilisi Ürün veya Hizmet Alan Kişi Ziyaretçi

İletişim	Adres No, E-posta Adresi, İletişim Adresi, Kayıtlı E-Posta Adresi (KEP), Telefon No vb.	Çalışan Adayı Çalışan Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Stajyer Tedarikçi Çalışanı Tedarikçi Yetkilisi Ürün veya Hizmet Alan Kişi Ziyaretçi
Lokasyon	Bulunduğu yerin konum bilgileri vb..	Çalışan
Özlük	Bordro Bilgileri, Disiplin Soruşturması, İşe Giriş Belgesi Kayıtları, Mal Bildirimi Bilgileri, Özgeçmiş Bilgileri, Performans Değerlendirme Raporu vb.	Çalışan Stajyer
Hukuki İşlem	Adli Makamlarla Yazışmalardaki Bilgiler, Dava Dosyasındaki Bilgiler vb.	Çalışan Adayı Çalışan Stajyer
Müşteri İşlem	Çağrı Merkezi Kayıtları, Fatura, Senet, Çek bilgileri, Gişe Dekontlarındaki Bilgiler, Sipariş Bilgisi, Talep Bilgisi vb..	Tedarikçi Yetkilisi Ürün veya Hizmet Alan Kişi
Fiziksel Mekan Güvenliği	Çalışan ve Ziyaretçilerin Giriş Çıkış Kayıt Bilgileri, Kamera Kayıtları v.b.	Çalışan Adayı Çalışan Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Stajyer Tedarikçi Çalışanı Tedarikçi Yetkilisi Ürün veya Hizmet Alan Kişi Ziyaretçi
İşlem Güvenliği	IP Adresi Bilgileri, İnternet Sitesi Giriş ve Çıkış Bilgileri, Şifre ve Parola Bilgileri vb.	Çalışan Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Stajyer Tedarikçi Çalışanı Tedarikçi Yetkilisi Ürün veya Hizmet Alan Kişi Ziyaretçi
Risk Yönetimi	Ticari, Teknik, İdari Risklerin Yönetilmesi için İşlenen Bilgiler vb.	Çalışan Stajyer Ürün veya Hizmet Alan Kişi Ziyaretçi
Finans	Bilanço Bilgileri, Finansal Performans Bilgileri, Kredi ve Risk Bilgileri, Malvarlığı Bilgileri vb.	Hissedar/Ortak Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Tedarikçi Yetkilisi Ürün veya Hizmet Alan Kişi
Mesleki Deneyim	Diploma Bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi Eğitim Bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri vb.	Çalışan Adayı Çalışan Stajyer
Pazarlama	Alışveriş Geçmişi Bilgileri, Anket, Çerez Kayıtları, Kampanya Çalışmasıyla Elde	Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Ürün veya Hizmet Alan Kişi

	Edilen Bilgiler vb.	
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Görsel ve İşitsel Kayıtlar vb.	Çalışan Adayı Çalışan Hissedar/Ortak Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı Stajyer Tedarikçi Çalışanı Tedarikçi Yetkilisi Ürün veya Hizmet Alan Kişi Ziyaretçi
Sağlık Bilgileri	Engellilik Durumuna Ait Bilgiler, Kan Grubu Bilgisi, Kişisel Sağlık Bilgileri, Kullanılan Cihaz ve Protez Bilgileri vb.	Çalışan Adayı Çalışan Stajyer
Biyometrik Veri	Avuç içi Bilgileri, Parmak izi Bilgileri, Retina Taraması Bilgileri, Yüz Tanıma Bilgileri vb.	Çalışan Hissedar/Ortak Stajyer

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder. Diğer bir ifadeyle kişisel verilerin ilk defa elde edilmesinden başlayarak veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm işlemler veri işleme faaliyetidir. Şirketimiz, Anayasa'nın 20. maddesine ve KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar güderek; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Şirketimiz kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri muhafaza etmektedir.

Şirketimiz, Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 5. maddeleri gereğince, kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin KVK Kanunu'nun 5. maddesindeki şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak işlemektedir. Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve KVK Kurumu tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranmaktadır.

8. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER

Şirket tarafından, Kişisel Veriler, kanunda öngörülen ilkelere ve bu Politikada yer verilen usul ve esaslara uygun olarak aşağıdaki ilkeler doğrultusunda işlenir.

- **Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma**

Hukuka uygunluk, veri işleme faaliyetinin, Kanuna ve ilgili diğer yasal düzenlemelere aykırı olmamasıdır. Dürüstlük, ilgili kişinin haberi olmadan hiçbir şekilde kişisel verisinin toplanmaması ve işlenmemesi, kişisel verilerin ilgili kişi bakımından bir haksızlığa yol açacak şekilde kullanılmaması, makul beklentisinin karşılanması ve toplanma amacının aşılmasıdır. Hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olma ilkesi, diğer ilkeleri de kapsayıcı bir özelliğe sahiptir. Hukuka uygunluk, genel olarak hukuk normlarına ve evrensel hukuk

ilkelerine uygunluktur. Dürüstlük kuralı, kişilerin haklarını kullanırken güven kurallarına uygun ve makul bir kimseden beklenen şekilde davranılmasını ifade eder. Şirket, Kişisel Verileri ilgili mevzuata ve dürüstlük kuralının gereklerine uygun olarak işler ve bu sınırlar içerisinde kullanır.

- **Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma**

Şirket ilgili kişinin temel haklarını ve meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği Kişisel verilerin doğru ve güncel bir şekilde olmasını, tutulmasını sağlar. Bu kapsamda Kişisel verilerin elde edildiği kaynakların belirli olması, doğruluğunun teyit edilmesi gibi hususları özenle gözetir.

- **Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme**

Şirket, veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirler ve bu amacın meşru olmasını sağlar. Amacın meşru olması; Şirketin işlediği verilerin, yapmış olduğu iş veya sunmuş olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olması anlamına gelmektedir.

- **İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**

Ölçülülük ilkesi, veri işleme ile gerçekleştirilmesi istenen amaç arasında makul bir dengenin kurulması anlamına gelmektedir. Veri işlemenin, amacı gerçekleştirecek ölçüde olması demektir. Şirket, işlenen Kişisel Verilerin, belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli olmasını sağlar, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan Kişisel Verilerin ise işlenmesinden kaçınır. Sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik veri işlemek için, işlemeye ilk kez başlıyor gibi, Kanun'da düzenlenmiş olan Kişisel Verilerin işleme şartlarını gerçekleştirir. Ayrıca işlenen veriyi, sadece amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olanla sınırlı tutar.

- **İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme**

Şirket tabii olduğu tüm mevzuatlar gereği, verilerin saklanması için öngörülen bir süre bulunması halinde bu sürelerle uyum gösterir; aksi durumda Kişisel Verileri, ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Şirket, tarafından bir Kişisel Verinin daha fazla saklanması için geçerli bir sebep olmaması durumunda, söz konusu veri Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda yer alan düzenlemeler çerçevesinde silinir, yok edilir yahut anonim hale getirilir.

9. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kanunun 5 inci maddesi ile kişisel verilerin işlenme şartları düzenlenmektedir. Bu düzenleme gereğince, kural olarak kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaklanmıştır. Açık rıza Kanunda, ilgili kişinin kendisiyle ilgili veri işlenmesine, özgürce, konuyla ilgili yeterli bilgi sahibi olarak ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay beyanı vermesi olarak tanımlanmıştır. Maddenin 2 numaralı fıkrasında ise ilgili kişinin açık rızası olmasa dahi kişisel verilerin işlenebileceği durumlar öngörülmektedir. Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, Kişisel Veri Sahibi/İlgili kişinin açık rızası aranmaksızın Kişisel Verilerinin işlenmesi mümkündür: Buna göre;

- **Kanunlarda açıkça öngörülmesi** halinde Şirket tarafından kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan işlenebilecektir. Bu durumda Şirket, ilgili hukuki düzenleme çerçevesinde kişisel verileri işleyecektir.

- **Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması** halinde, Şirket tarafından rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan veri sahibine ait kişisel veriler, veri sahibinin veya üçüncü bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak adına kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda işlenecektir.
- **Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması durumunda**, veri sahibi ile Şirket arasında kurulan veya halihazırda imzalanmış olan sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilecektir.
- **Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması durumunda**, Şirket, yürürlükteki mevzuat kapsamında öngörülen hukuki yükümlülüklerini yerine getirme amacıyla kişisel verileri işlemektedir.
- **İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması** veri sahibi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış, alenileştirilme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel veriler alenileştirme amacı ile sınırlı olarak Şirket tarafından veri sahiplerinin açık rızası olmasa da işlenebilecektir.
- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumunda**, Şirket zorunluluk kapsamında veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilecektir.
- **İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde**, Şirket ile veri sahibinin menfaat dengesinin gözetilmesi şartıyla Şirket tarafından kişisel veriler işlenebilecektir. Bu kapsamda, meşru menfaate dayanarak verilerin işlenmesinde Şirket öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirler. Kişisel verilerin işlenmesinin veri sahibinin hak ve özgürlükleri üzerindeki olası etkisini değerlendirir ve dengenin bozulmadığı kanaatindeyse işleme faaliyetini gerçekleştirir.

Yukarıda belirtilen hallerde ilgili kişinin açık rızası gerekmeksizin kişisel verilerin işlenmesi mümkündür. Kanunlarda açıkça öngörülen hallerde açık rıza aranmaksızın kişisel veri işlenebilecektir.

Bununla birlikte kişisel veri sahibinin açık rızasının olması halinde; yukarıda yer verilen veri işleme şartlarının var olmadığı durumlarda, genel ilkelere uygun olarak, Şirket tarafından veri sahibinin kişisel verileri, veri sahibinin özgür iradesi ile kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak şekilde ve sadece o işleme sınırlı olarak onay vermesi halinde işlenebilmektedir.

Şirket tarafından, Kişisel Verilerin korunmasına ilişkin ilke ve esaslara uyulması konusunda gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

10. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

Şirket tarafından Kanununun 6ncı maddesinde sayılan özel nitelikli kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve korunması hususunda azami hassasiyet gösterilmektedir. Özel nitelikli kişisel veri; Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini kapsamaktadır.

KVK Kanunu'na uygun bir biçimde Şirketimiz tarafından; özel nitelikli kişisel veriler, KVK Kurumu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya;
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise;
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

Bu kapsamda, Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve gerekli denetimler sağlanmaktadır.

11. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Toplanan kişisel verileriniz, kişisel verilerinizi bizlere açıklamanıza konu olan ve aşağıda sıralanan;

- Şirketin hizmetlerinden faydalanmanız için gerekli çalışmaların ilgili birimlerce yapılması, Şirketin ve faaliyetlerinin tanıtılması, Şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden ilgili kişilerin faydalanması,
- Listeleme, raporlama, doğrulama, analiz ve değerlendirmeler yapılması, istatistiki ve bilimsel bilgiler üretilmesi, İnternet sitesini ve diğer iletişim kanallarının kullanılması,
- Sözleşmelerin kurulması, ifası ve müşterilerle ilişkilerin yürütülmesi, yönetilmesi, planlanması ve icrası ile sözleşme sonrası hizmetlerin gerçekleştirilmesi,
- Dışarıdan hizmet/danışmanlık vb. alımına yönelik faaliyetlerin takibi, planlanması ve icrası,
- Finans ve muhasebeye yönelik faaliyetlerin planlanması, takibi ve icrası,
- Yatırımcı ilişkilerinin yönetilmesi,
- Şirket çalışanları ile ziyaretçilerin can ve mal güvenliğinin korunması veya bu maddede belirtilenlere ilişkin kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere; yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların istediği gerekliliklerin veya taleplerinin yerine getirilmesinin sağlanması, Hukuken gerekli işlemlerin/kayıtların bildirimlerin gerçekleştirilmesi, yükümlülüklerin ifası, resmi kurumlarla iletişim, yetkili kurumlara bilgi verilmesi,
- Elde ettiğimiz kişisel verilerin, gerekli güvenlik ve hukuki önlemler alınarak amaçların gerçekleştirilmesi için bilgi işlem altyapılarına, bulut bilişim sistemlerine aktarılması, kanundan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla arşivlenmesi,

- Çalışanlarımızın kişisel bilgilerinin şirket içi ilgili departmanlar tarafından yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla özlük dosyası oluşturulması ve şirketin meşru menfaatinin korunması amacıyla şirket içi ve şirket dışı güvenlik birimlerince arşivlenmesi,
- Müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve üçüncü kişilerin paylaşmış olduğu iletişim kanalları üzerinden irtibat kurulması, ürün ve hizmetlerin pazarlanması, satın alma ve satış sonrası destek hizmetlerinin sağlanması, yürütülmesi,
- Şirketin politikalarının yürütülmesi amacı doğrultusunda; operasyonlarının yürütülmesi, açık pozisyonlara uygun personel temini, İş Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve sair iş hayatını düzenleyen mevzuat ile iş sağlığı ve iş güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması,
- Şirket ve yerleşkelerinin ve şirketin ilişki içerisinde olduğu tarafların fiziki ve/veya elektronik ortamlarının güvenliğinin sağlanması, personel çalışma ve disiplin kurallarının işletilmesi amacıyla şirketin ortak kullanım ve çalışma alanlarının güvenlik kamerası ile izlenilmesi, şirkete giriş çıkış sisteminin uygulanmasına olanak sağlayacak kişisel verilerin temin edilmesi ve kayıt altına alınması, şirket tarafından tedarik edilen araç ve iş makinalarının GPS sistemiyle konumlarının takip edilmesi,
- Şirketle hukuki ve ticari ilişki içinde olan üçüncü kişilerle iletişim bilgilerinin paylaşılması, iş ortağı/müşteri/tedarikçiler ile (yetkili veya çalışanlar) yapılan sözleşmelerden kaynaklanan yükümlülüklerin ifası, hak tesisi, hakların korunması, ticari ve hukuki değerlendirme süreçleri, hukuki ve ticari risk analizleri, hukuki uyum süreci, mali işlerin yürütülmesi,
- Kurum, kurum faaliyetleri ve marka hakkındaki algı düzeyini artırmaya yönelik aksiyonların planlanması ve icrası,
- Organizasyon, toplantı, davet ve etkinliklerin planlanması, yönetimi ve icrası ile organizasyon ve etkinliklere katılan kişilerin kayıtlarının tutulması,
- Talep ve şikayetlerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik talep ve şikayet yönetimi faaliyetlerin planlanması ve icrası,
- Sözleşme ilişkisi içerisine girmeye veya sözleşme yenilemeye yönelik operasyon, araştırma, analiz, raporlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Sözleşmesel ilişkiden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesine yönelik işlem ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve takibi,
- Şirket dışı eğitim/ burs verme/ destek verme gibi faaliyetlerin planlanması ve icrası

VERİ KATEGORİSİ	İŞLEME AMACI
Kimlik	<ul style="list-style-type: none"> • Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, • Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, • Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, • Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, • Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi, • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,

	<ul style="list-style-type: none"> • Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, • Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, • Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, • Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Talep / Şikayetlerin Takibi, • Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, • Ücret Politikasının Yürütülmesi, • Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi, • Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, • Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri, • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi, • Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, • Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,
Lokasyon	<ul style="list-style-type: none"> • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, • Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, • Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, • Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi, • Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi,
Özlük	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, • Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, • Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, • Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi,

	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi, • Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi, • Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, • Ücret Politikasının Yürütülmesi, • Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri, • Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
Hukuki İşlem	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, • Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, • Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, • Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, • Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini, • Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,
Müşteri İşlem	<ul style="list-style-type: none"> • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, • Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, • Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi, • Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, • Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, • Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi, • Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi, • Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, • Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin

	<p>Yürütülmesi,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, • Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi,
Fiziksel Mekân Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, • Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini, • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, • Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, • Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, • Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
İşlem Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi, • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, • Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, • Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini, • Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi, • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, • Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • • Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, • Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi, • Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,

Risk Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi, • Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, • Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini, • Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, • Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, • İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi, • Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, • Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, • Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, • Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, • Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, • Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi, • Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
Finans	<ul style="list-style-type: none"> • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, • Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, • Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi, • Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, • İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi, • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, • Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, • Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, • Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, • Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi, • Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Süreçlerinin Yürütülmesi,
Mesleki Deneyim	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve

	<p>Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, • Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, • Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi, • Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, • Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi, • İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, • Ücret Politikasının Yürütülmesi, • Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri, • Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p>
Pazarlama	<p>• Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, • Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi, • Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi, • Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi, • Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</p>
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	<p>• Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini, • İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi, • Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, • Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi, • Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, • Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini,</p>
Sağlık Bilgileri	<p>• Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, • Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, • Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, • Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi,</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,• Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi,• Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi,• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması,• İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi,• İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi,• İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi,• İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi,• Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi• Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri,• Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,
Biyometrik Veri	<ul style="list-style-type: none">• Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi,• Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi,• Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi,• Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini,• İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi,• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması,• İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi,• Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi,• Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi,• Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini,• Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temin

Amaçlarıyla ve 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenebilecektir.

Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, Kanun kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak Şirketimiz tarafından açık rızanız temin edilmektedir.

12. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakta, bu Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

13. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirketimiz, aşağıda belirtilen hususlarda veri güvenliği konusunda gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirleri almakta, bu konuda en üst düzeyde dikkat ve özeni göstermektedir. Şirketimiz tarafından KVK Kanunu'nun 12'nci maddesi uyarınca "veri güvenliği" (Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak) sağlamaya yönelik alınan aksiyonlar ve tedbirler aşağıda belirtilmektedir.

- Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır. Çalışanlar öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılımlarından

sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda şirketimiz ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, Şirketimizin talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta, çalışanlardan gerekli taahhütler alınmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmakta ve denetimler yürütülmektedir

- Şirketimiz, kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almakta; bu kapsamda Kişisel Veri işleme faaliyetlerinin iş birimi bazında takibini yapmakta ve şirket içerisinde erişim için verilerin niteliğine uygun yetkilendirmeler yapmaktadır.
- Şirketimiz kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve verilerin hukuka uygun muhafazasının sağlanması konusunda kişisel verileri aktarmış olduğu iş ortakları ve tedarikçiler gibi veri işleyen kurumlar nezdinde farkındalıkları arttırmakta; iş ortakları ve tedarikçilerin KVK kanuna uygun kişisel veri işleme faaliyetlerinde bulunması yönünde gerekli önlemleri almaktadır.
- Şirketimizin veri sorumlusu olarak kişisel verileri işlerken uymak zorunda olduğu yükümlülükler ve bu konuda geliştirdiği hukuksal, idari ve teknik tedbirlere uyma zorunluluğu Şirketimizin tedarikçi, iş ortağı gibi çeşitli sıfatlarla ilişkide olduğu veri işleyen kurumlara veri işleme konusunda gerçekleştirdikleri faaliyetin niteliğiyle uyumlu bir şekilde sözleşmesel olarak yükletilmektedir.
- Şirketimiz, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.
- Şirketimiz Özel Nitelikli Kişisel Verilere erişimi daha katı önlemlere tabi tutmakta, Özel Nitelikli Kişisel Verilere erişimi olan kişileri ek güvenlik kontrollerinden geçirmektedir.
- Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları Şirketin iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.
- Şirketimiz KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kişisel veri envanteri, aydınlatma ve açık rıza metinleri, farkındalık eğitimleri, VERBİS'e (Veri Sorumluları Sicili Bilgi Sistemi) bildirim, KVK politika ve prosedürleri ile idari; ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri ile de teknik tedbirleri almaktadır.
- Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurumu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir.
- Bunlara ek olarak;
 - Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
 - Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
 - Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
 - Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
 - Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.

- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Sızma testi uygulanmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişiler verileri şifrelenerek aktarılmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

14. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesinden önce veya en geç kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz tarafından kişisel veri sahiplerine kişisel verilerin işlenmesinden önce veya en geç kişisel verilerinin elde edilmesi sırasında Şirketimizin kimliği, varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin KVK Kanunu'nun 11'inci maddesi kapsamında sahip olduğu haklara ilişkin aydınlatma yapılmaktadır.

Kişisel verilerin doğrudan veri sahibinden elde edilmemesi halinde; Şirket tarafından

(1) kişisel verilerin elde edilmesinden itibaren makul bir süre içerisinde,

(2) kişisel verilerin veri sahipleri kişi ile iletişim amacıyla kullanılacak olması durumunda, ilk iletişim kurulması esnasında,

(3) kişisel verilerin aktarılacak olması halinde, en geç kişisel verilerin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada,

veri sahiplerinin aydınlatılmasına ilişkin faaliyetler yürütülmektedir.

Aşağıda sayılan durumlarda Şirket tarafından veri sahiplerine aydınlatma yapılması gerekmemektedir ve veri sahipleri, zararlarının giderilmesine ilişkin hakları hariç olmak üzere, Kanun'da belirtilen haklarını kullanamayacaklardır:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

Anayasa'nın 20. maddesinde herkesin, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkına sahip olduğu düzenlemesi doğrultusunda KVK Kanunu'nun 11nci maddesinde kişisel veri sahibinin hakları arasında "bilgi talep etme" de sayılmıştır. Şirketimiz bu kapsamda, Anayasa'nın 20'inci ve KVK Kanunu'nun 11nci maddelerine uygun olarak kişisel veri sahibinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır. Ayrıca Şirketimiz KVK Kanundaki tüm hususlar ile başta "Hukuka ve dürüstlük" kuralına uygun kişisel veri işleme faaliyetinde bulunduğunu kişisel veri sahipleri ile ilgililere işbu Politika belgesi başta olmak üzere çeşitli kamuoyuna açık dokümanlarla duyurarak, kişisel veri işleme faaliyetlerinde ilgilileri bilgilendirmeyi ve bu çerçevede hesap verilebilirliği ve şeffaflığı sağlamaktadır. Şirketimiz ilgili kişilere; kişilerin "açık rıza" sına başvurduğu zamanlar başta olmak üzere kendi faaliyetleri ve kanundaki hususlar hakkında birçok farklı yöntemlerle de bilgilendirmede bulunmaktadır.

15. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE AKTARILDIĞI TARAFLAR

Şirket, hukuka uygun olan Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişinin Kişisel Verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Frimpeks, bu doğrultuda Kanunun 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Şirket meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan Kanunun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
- Kanunlarda Kişisel Verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verinin aktarılması gerekli ise,
- Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için Kişisel Veri aktarımı zorunlu ise,

- Kişisel Veriler, Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel Veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Kişisel Veri Sahibinin/İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketin meşru menfaatleri için Kişisel Veri aktarımı zorunlu ise,

• Yurtdışına Aktarım

Şirket hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri olarak Kişisel Veri Sahibinin/İlgili Kişinin kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

Şirketimiz bünyesinde yurtdışına aktarılan kişisel verileriniz; işbu Politikanın 6.maddesinde belirtilen Veri Kategorilerinden; Kimlik, İletişim, Özlük Kategorileri dahilinde bulunan verilerdir.

Şirket tarafından; Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurulun izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke") kişisel veriler aktarılabilir. Şirket, Kanunun 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Şirket, meşru ve hukuka uygun Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişinin açık rızası var ise veya açık rızası yok ise aşağıdaki hallerden birinin varlığı durumunda Kişisel Verileri Yeterli Korumaya Sahip veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere aktarabilmektedir:

- Kanunlarda Kişisel Verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Kişisel Veri Sahibinin/İlgili Kişinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verinin aktarılması gerekli ise,
- Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için Kişisel Veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel Veriler, Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel Veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketin meşru menfaatleri için Kişisel Veri aktarımı zorunlu ise,

Kanunun genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları dahilinde Şirket, aşağıdaki tabloda kategorizasyonu yapılmış taraflara veri aktarımı gerçekleştirebilmektedir:

PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİZASYONU	KAPSAM	AKTARIM AMACI
Hissedarlar	Şirketin Ortakları / Paydaşları	Şirket içerisinde erişim için verilerin niteliğine uygun yetkilendirmeler yapılması, veri güvenliğine ilişkin tedbirler alınması, işbu protokolün gereklerinin yerine getirilip getirilmediğini tespiti
İş Ortakları	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı
İştirakler ve Bağlı Ortaklıklar	Şirket'in iştiraki olan şirketler ve bağlı olunan	İştiraklerin ve ortaklıkların katılımını gerektiren ticari

	ortaklıklar	faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin aktarılması
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Hukuken Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı
Diğer	Denetleyici ve düzenleyici makamlar, ilgili kamu kuruluşları, meslek kuruluşları ve benzeri kuruluşlar ile Türk Ticaret Kanunu, ilgili diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kişi veya kuruluşlar, hukuken yetkili kamu ve/veya özel hukuk tüzel kişilerine	İlgili kurum ve kuruluşların hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı

16. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HÂLE GETİRİLMESİ

Şirketimiz, ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülmesi durumunda kişisel verileri bu mevzuatlarda belirtilen süre boyunca saklamaktadır. Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, Kişisel Veriler Şirketimizin o veriyi işlerken yürütülen faaliyet ile bağlı çeşitli amaçlarla işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel Verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydı ile Şirket, bu Kanun ve diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlemiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Verileri resen veya Kişisel Veri Sahibinin/İlgili Kişinin talebi üzerine "Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası"nda yer alan prensipler çerçevesinde siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Kişisel verilerin silinmesi; Kişisel Verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Verilerin yok edilmesi ise, Kişisel Verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

Şirketimiz tarafından en çok kullanılan silme veya yok etme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

- **Fiziksel Olarak Yok Etme**

Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

- **Yazılımdan Güvenli Olarak Silme**

Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken; bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

- **Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme**

Şirketimiz bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi için bir uzman ile anlaşılabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak silinir/yok edilir.

Verilerin anonim hale getirilmesiyle, Kişisel Verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanır.

KVK Kanunu'nun 28. maddesine uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVK Kanunu kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır.

Şirketimiz tarafından;

- Veri maskeleyme ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisini veri seti içerisinde çıkarılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir.
- Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.
- Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır.

Bu doğrultuda Şirket ilgili yükümlülüğünü yerine getirmek üzere bünyesinde gerekli teknik ve idari tedbirleri alarak; bu konuda gerekli işleyiş mekanizmaları geliştirmiş olup; bu yükümlülüklerine uygun davranmak üzere ilgili iş birimlerini eğitmekte, görevlendirme ve farkındalıklarını sağlamaktadır.

17. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARIN ŞİRKETİMİZE İLETİLECEĞİ KANALLARIN YARATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Şirketimiz, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir. Kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

Kişisel Verilerinin Korunması Kanununun 13'üncü maddesinin 1'inci fıkrası gereğince, kişisel veri sahiplerinin yukarıda belirtilen haklarını kullanmakla ilgili taleplerini "yazılı" veya Kişisel Verileri Koruma Kurumunun belirlediği diğer yöntemlerle Şirketimize iletmeleri gerekmektedir. KVK Kanunu gereği yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi, yazılı veya Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun belirlediği diğer yöntemlerle ve aşağıda belirtilen kanallar ile Şirketimize iletebilirsiniz. İlgili kişi olarak hak taleplerinizi, yazılı olarak kimliğinizi tespit edici gerekli belgelerin de sağlayarak Şirketimize iletmeniz gerekmektedir. Bu çerçevede, Şirketimize KVK Kanunu'nun 11. maddesi kapsamında yapacağınız başvuruların sağlıklı ve hızlı şekilde yönetilmesi için, <https://www.frimpeks.com/tr> adresinde Kişisel Verilerin Korunması başlığı altında "İlgili kişi bilgi talep formu" belgesinin kullanılmasını, talebinize göre istenebilecek belge/bilgileri ve kimliğinizi tespit edici gerekli belgelerin de sağlanarak, Maslak Mah. Polaris Plaza, Ahi Evran Cad. No:21, Kat:12, 34398 Sarıyer/İstanbul adresine formun imzalı bir nüshasını, veri sahibinin kimliğini tespit edici belgeler ile birlikte bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemler ile gönderilebilir veya ilgili form frimpeks@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletilmesi gerekmektedir.

Başvurularda;

- Kişisel Veri Sahibinin/İlgili Kişinin adı, soyadı ve başvuru yazılı ise imzası,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu,

Belirtilmeli, konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir. Başvurular Şirketimiz tarafından yapılacak olan kimlik doğrulamasını takiben kabul edilecek olup, yasal süreler içerisinde yazılı olarak veya elektronik ortamda cevap verilecektir.

Yazılı başvurularda, evrakın Şirketimize tebliğ edildiği tarih, başvuru tarihidir. Diğer yöntemlerle yapılan başvurularda; başvurunun Şirketimize ulaştığı tarih, başvuru tarihidir. Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin bilgi talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

Şirket, başvuruların değerlendirilmesi sırasında öncelikle talepte bulunan kişinin gerçek hak sahibi olup olmadığını tespit etmektedir. Bununla birlikte Şirket gerek gördüğü durumlarda talebin daha iyi anlaşılabilmesi için detaylı ve ek bilgi isteyebilmektedir.

Şirket tarafından veri sahibi başvurularına yanıtlar, yazılı olarak veya elektronik ortamda veri sahiplerine bildirilmektedir. Başvurunun reddedilmesi halinde ret nedenleri gerekçeli olarak veri sahibine açıklanacaktır.

Şirketimiz aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- (1) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- (2) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- (3) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve

kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,

(4) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,

(5) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.,

(6) Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,

(7) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,

(8) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,

(9) Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,

(10) Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

Kişisel veri sahipleri yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak Şirketimize iletmeleri durumunda Şirketimiz talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırmaktadır. Ancak, KVK Kurumunca bir ücret öngörülmesi hâlinde, Şirketimiz tarafından başvuru sahibinden KVK Kurumunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Kanun'un 28. maddesinin 2. fıkrası veri sahiplerinin talep hakkı bulunmayan halleri sıralamış olup bu kapsamda;

- Kişisel Veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- İlgili Kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel Veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel Veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,

hallerinde verilere yönelik olarak zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere yukarıda belirlenen haklar kullanılamayacaktır.

18. VERİ İŞLEME SÜRECİNİN YÖNETİLMESİ

Şirketin herhangi bir çalışanın elde edilen kişisel verilere yetkisiz şekilde erişmesi, bu verileri işleme veya kullanması yasaktır. Şirketin meşru görevi çerçevesinde yetkilendirilmemiş olan herhangi bir çalışanın bu verileri işleme yetkisiz işlem anlamına gelmektedir.

Şirket çalışanları kişisel verilere ancak söz konusu görevlerinin türü ve kapsamı çerçevesinde uygun şekilde erişebilir. Bunun için görevler ayrılığı prensibi gereği rol ve sorumluluklar ayrıştırılarak detaylandırılmıştır.

Şirket çalışanlarının kişisel verileri özel veya ticari amaçlarla kullanması, bu verileri yetkisiz kişilerle paylaşması veya başka bir yöntemle bu verileri erişilebilir hale getirmeleri yasaktır.

19. POLİTİKANIN UYGULANMASI VE KONTROLÜ

Şirket, Kanunun düzenlemelerine uygun şekilde veri işleme faaliyetini gerçekleştirmekte olup, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasını kurumsal yönetiminin bir parçası olarak ele alır. Ayrıca, Kanuna istinaden yayımladığı Politika ve Prosedürlerin yürürlüğünü sağlamak için gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri alır.

Şirket tarafından gerçekleştirilen veri işleme faaliyetleri Şirketin ilgili birimlerinde görevli yetkili kişiler tarafından düzenli olarak kontrol edilerek denetime tabi tutulur.

EK-1: TANIMLAR

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Anonim hale getirme: Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınamayacağı şekilde değiştirilmesidir. Ör: Maskeleyme, toplulaştırma, veri bozma vb. tekniklerle kişisel verinin bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

Başvuru Formu: Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içerecek, politika kapsamında yukarıda bağlantı sağlanan başvurunun yöntemini açıklayan "6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi) Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Başvuru Formu".

Çalışan Adayı: Şirkete herhangi bir yolla iş veya staj başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketin incelemesine açmış olan gerçek kişiler.

İş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri: Şirketin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişiler.

İş Ortağı: Şirketin faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kişisel Veri Sahibi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; müşteriler, tedarikçiler, çalışanlar

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir. Örneğin; ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi vb.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.

Müşteri: Şirketle herhangi bir sözleşme ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın şirketin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler.

Tedarikçi: Şirketin faaliyetlerini yürütürken Şirketin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Şirkete hizmet sunan taraflar

Üçüncü Kişi: Politika kapsamında farklı bir şekilde tanımlanmamış olan, kişisel verileri politika kapsamında işlenen gerçek kişiler (Ör. Kefil, aile bireyleri ve yakınlar)

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi. Örneğin, Şirketimizin verilerini tutan bulut bilişim firması.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi.

Ziyaretçi: Şirketin sahip olduğu fabrika vs yapılara çeşitli amaçlarla girmiş olan, etkinliklerimize katılan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.

KVK Kanunu: 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

Anayasa: 9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan; 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.

KVK Kurulu: Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

KVK Kurumu: Kişisel Verileri Koruma Kurumu

Politika: Frimpeks Kimya ve Etiket Sanayi Ticaret A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Şirket: Frimpeks Kimya ve Etiket Sanayi Ticaret A.Ş.

EK-2: MEVCUT ÇALIŞANLARIN, ÇALIŞAN ADAYLARININ VE İŞ ORTAKLARI ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ

• Çalışan ve Çalışan Aday Verilerinin İşlenmesi

- **Mevcut Çalışanlar:** Şirket ile imzalanan iş sözleşmesi çerçevesinde bu sözleşmenin ifa edilmesi amacıyla, ve/veya bu sözleşmeden doğan özlük haklarının yerine getirilmesi ve bunların kesintisiz olarak sürdürülmesi, çalışanlara sağlanacak her türlü sigorta hizmetleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmeti, performans yönetimi ile değerlendirmesi ve takibi, eğitim faaliyetleri, insan kaynakları ve eğitim süreçlerinin yerine getirilmesi gibi amaçlarla Şirket, Kişisel Veri Sahibi/İlgili kişinin iş ve/veya staja başlaması sebebiyle açıkladığı Kişisel Verilerini işleme hakkına sahiptir.

- **Çalışan Adayları:** İş başvurularının değerlendirilmesi, araştırma ve diğer işe alım süreçlerinin yürütülmesi, ilgili kanun düzenlemelerine uygun olarak yürütülür. Çalışan adaylarının işe alım sürecinde toplanan kişisel verileri ile işin niteliğine göre toplanan özel nitelikli kişisel veriler, Şirket tarafından; Şirketin insan kaynakları politikasının belirlediği faaliyetlerin icrası, işe alım, işbu Politikada belirtilen amaçların yanında; ayrıca *“adayın niteliğini, tecrübesini ve ilgisini açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek, gerektiği takdirde, adayın ilettiği bilgilerin doğruluğunun kontrolünü yapmak veya üçüncü kişilerle iletişime geçip aday hakkında araştırma yapmak, başvuru ve işe alım süreci hakkında aday ile iletişime geçmek veya uygun olduğu takdirde, sonradan yurtiçinde veya yurtdışında açılan herhangi bir pozisyon için aday ile iletişime geçmek, ilgili mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak, şirketimizin uyguladığı işe alım ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek”* amaçlarıyla işlenmektedir.

• Çalışan adaylarının kişisel verileri, *“Yazılı veya elektronik ortamda yayınlanan dijital başvuru formu, adayların şirketimize e-posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmişler, istihdam veya danışmanlık şirketleri, video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılan hallerde, mülakat sırasında, aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile şirketimiz tarafından yapılan araştırmalar, tecrübesi olan uzman kişiler tarafından yapılan ve sonuçları incelenen yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testleri.”* şeklindeki yöntem ve vasıtalarla toplanabilmektedir.

• **İş Ortaklarının Çalışanları:** Şirketimiz, iş ortakları ile kurmuş olduğu ticari faaliyetlerin yerine getirilmesi kapsamında, iş ortakların çalışanlarına ilişkin kişisel verileri işbu Politikada belirtilen amaçlar ve Şirketimizin İnsan kaynakları politikasının icrası ile; Şirketimizin ve iş birliği içerisinde olduğumuz kişilerin ticari ve hukuki güvenliğini temini amaçları başta olmak üzere işbu Politikada belirtilen diğer amaçlar dahilinde işleyebilmektedir.

• Genel Müdürlük, Fabrikalar ve İçerisindeki Kamera ile Verilerin İşlenmesi

Şirket, güvenlik kamerası ile Genel Müdürlük ve Fabrika girişlerinde ve içerisinde gerçekleştirdiği video kaydı ile; kendi ve 3. kişilerin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini korumak gibi amaçlar taşımaktadır.

Yukarıda açıklanan kapsamdaki veri işleme faaliyeti 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Şirket, güvenliğin sağlanması amacıyla, yürürlükte bulunan ilgili mevzuatta öngörülen amaçlarla ve Kanunda sayılan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak güvenlik kamerası izleme faaliyetinde bulunmaktadır.

• Ziyaretçilere İlişkin Verilerin İşlenmesi

Şirket tarafından; güvenliğin sağlanması ve bu Politika'da belirtilen amaçlarla, Şirkete ait fabrikalarda ziyaretçi giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Ziyaretçi olarak Şirkete ait fabrikalara gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken asılan ya da ziyaretçilerin erişimine sunulan aydınlatma metinleri aracılığıyla söz konusu Kişisel Veri Sahibi / İlgili Kişiler aydınlatılmaktadırlar.

Ziyaretçi giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

- **Ziyaretçilere Sağlanan İnternet Erişimlerine İlişkin Kayıtların Saklanması**

Şirket tarafından güvenliğin sağlanması ve bu Politika'da belirtilen amaçlarla; Şirket Genel Müdürlük Binaları ve Fabrika binaları içerisinde bulunan süre içerisinde talep eden ziyaretçilere internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu durumda internet erişimlerine ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve bu kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya Şirket içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir. Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanının erişimi bulunmaktadır. Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan Şirket çalışanları bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen taleplerin cevaplanmasında veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve yalnızca hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır.

EK-3: KVK KANUNU'NUN UYGULANMASI BAKIMINDAN ÖNEM ARZ EDEN TARİHLER

7 Nisan 2016	7 Nisan 2016 tarihi itibarıyla Frimpeks aşağıdaki yükümlülüklere uygun hareket etmektedir: (i) Kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili genel kurallar ve ilkeler, (ii) Kişisel veri sahiplerinin aydınlatılmasına ilişkin yükümlülükler, (iii) Veri güvenliğinin sağlanmasına ilişkin yükümlülükler.
7 Ekim 2016	7 Ekim 2016 tarihi itibarıyla aşağıda sıralanan düzenlemeler yürürlüğe girecek ve Frimpeks bu düzenlemelere uygun hareket edecektir: (i) Kişisel verilerin üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarılmasına ilişkin hükümler, (ii) Kişisel verinin sahibi olan kişisel veri sahibinin, Frimpeks'e karşı başvuru haklarını (kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme, bilgi talep etme, aktarıldığı kişileri öğrenme, düzeltme talep etme) kullanmasına ve KVK Kurulu'na şikâyette bulunmasına ilişkin düzenlemeler.
7 Nisan 2017	7 Nisan 2017 itibarıyla; (i) 7 Nisan 2016 tarihinden önce hukuka uygun olarak alınmış rızalar, kişisel veri sahibi tarafından aksine bir beyanda bulunulmaması halinde KVK Kanunu'na uygun kabul edilecektir. (ii) KVK Kanunu'na ilişkin Yönetmelikler yürürlüğe girecektir.
7 Nisan 2018	7 Nisan 2016 tarihinden önce işlenmiş kişisel veriler 7 Nisan 2018 tarihine kadar Frimpeks tarafından KVK Kanunu'na uyumlu hale getirilecek, silinecek veya anonim hale getirilecektir.